

Le nouveau Casino de Neuchâtel offre à ses visiteurs un maximum de jeu, de plaisir et de divertissement.

Pour relever les défis passionnants de cette nouvelle entreprise, nous recherchons pour une entrée de suite ou à convenir un/e

Comptable (H/F) – CDI 100%

Rattaché/e au responsable Financier et Administratif,

Votre mission :

- Aide à la conception et suivi du budget
- Mettre en œuvre et effectuer le suivi des opérations comptables, de facturation
- Aide au bouclage des comptes et à l'établissement de reporting
- Aide à la production des rapports d'activité du casino
- Respect des procédures et du manuel qualité
- Respect des lois en vigueur
- Travail en alternance les week-ends

Votre profil :

- 3 à 5 ans d'expérience dans une fonction similaire en Suisse
- A l'aise avec les chiffres
- Personne très organisée, fiable et autonome
- Aisance rédactionnelle
- Esprit d'équipe
- Langue française courante, allemand un avantage
- Bonnes connaissances MS Office, ABACUS (un avantage)
- Personne habitant la région de Neuchâtel ou envisageant de s'y installer

Après un premier entretien positif, votre réputation sera vérifiée (demande du casier judiciaire et de l'extrait du registre des poursuites).

Si cette offre vous intéresse, nous nous réjouissons de recevoir votre candidature complète avec photo récente :

Monsieur Pascal Passarelli
pascal.passarelli@casino-neuchatel.ch