

Le Casino de Neuchâtel offre à ses visiteurs un maximum de jeu, de plaisir et de divertissement.

Pour relever les défis passionnants de cette entreprise, nous recherchons pour une entrée à convenir un/e

Collaborateur administratif - Protection sociale et dépendance au jeu (H/F) – CDI 100%

Votre mission :

- Co-responsable de l'application, du suivi et du bon fonctionnement du concept social
- Participer au développement et à l'implémentation des procédures et directives internes
- Respect de la loi, des ordonnances, des directives et des communications de la Commission fédérale des maisons de jeu (CFMJ)
- Participer aux entretiens avec les clients dans le domaine du concept social et en assurer le suivi
- Remplacement du Responsable Concept Social durant son absence
- Collaborer avec les services du casino en ligne
- Travailler en collaboration avec les organismes externes
- Organiser les formations relatives au secteur
- S'assurer de la bonne tenue du côté administratif de la fonction

Votre profil :

- Titulaire d'une formation d'assistant juridique ou diplôme jugé équivalent
- Maîtrise des outils informatiques usuels
- Méthode de travail structurée, organisée et analytique
- Personne organisée et rigoureuse sur l'application des lois et procédures internes
- Aisance dans les contacts humains
- Excellent rédactionnel en français, allemand un avantage

Après un premier entretien positif, votre réputation sera vérifiée (demande du casier judiciaire et de l'extrait du registre des poursuites).

Offre :

Nous vous proposons une activité passionnante dans un nouvel environnement. Nous nous engageons à une bonne intégration ainsi qu'à votre développement.

Si cette offre vous intéresse, nous nous réjouissons de recevoir votre candidature complète avec photo récente :

Casino Neuchâtel SA
Pascal Passarelli
Faubourg du Lac 14
2000 Neuchâtel

pascal.passarelli@casino-neuchatel.ch